



“六甲アイランド CITY 防災福祉コミュニティの防災担当者会議”は、六甲アイランド各街区の理事会代表者や防災担当者が集まり「防災とは・・・?」、「災害の時どうする?」を街の単位で考える、みなさまの会議体です。

「助けは、待っていればいい」という思考から、「人を助ける」意識をもつ
普段からの顔のつながりが、災害時に強力な「共助」へとつながります。

■ 【11 月 16 日】神戸学院大学・現代社会学部 防災女子 講演

家庭内での食料備蓄率の紹介、意識したローリングストックを心がけること、「エネルギーの元になるもの」、「体を作る元になるもの」、「体の調子を整えるもの」で区別される三色食品群の紹介や、備蓄食材にはそれらの偏りの恐れがあること、組み合わせで飽きのない味のバリエーションの料理を作り出すことの紹介があった。また、グループに分かれて非常食のワークショップを行いました。

■ 1. 17 全戸一斉防災訓練に向けての説明

全戸一斉防災訓練のタイムラインに沿って説明をおこないました。行政が想定する被害想定を前提として改めて街区に周知し、必要となる訓練を説明しました。



ふれあい会館での講演風景



YouTube にアップされている
30 周年防災訓練動画を視聴。
前回の訓練から内容が
ステップアップできるよう
心がけてください

次回 2024 年度 第 6 回 RIC 防災福祉コミュニティ 防災担当者会議

場所： ふれあい会館 ホール

時間： 12 月 21 日（土） 15：00～17：00 頃（変則時間にご注意）

内容： ① 消防署員による 消防講習・AED 講習・三角巾講習
② 「1. 17 全戸一斉防災訓練」についての説明 他

≫ 防災にご興味のある方は是非、街区の理事会にご相談の上ご参加下さい。

街区の理事長で取りまとめのうえ、別に配布されます案内書にて申請ください。

“六甲アイランド CITY 防災福祉コミュニティ”の事務局は、
“六甲アイランド CITY 自治会 生活安全部”です。

RIC 自治会
【公式】X
(Twitter) ↓



記/絵:防災士

2024年12月21日（土）

六甲アイランド CITY 防災福祉コミュニティ 各位
六甲アイランド CITY 自治会 街区管理組合理事長 各位
街区防災担当者 各位

六甲アイランド CITY 防災福祉コミュニティ
会長 宮脇 貴栄

2024年度 第6回 防災担当者会議開催のご案内 <1月予告・手順ご説明>

防災担当者会議実施日：2025年1月18日（土）

内容：1月18日（土）の防災担当者会議では各街区より防災訓練のご報告を頂く
（別紙「報告書（1）」に基づく）

全戸一斉防災訓練実施日：2025年1月17日（金）

※17日以外で防災訓練を実施する街区は、事前に日程をご連絡ください

防災訓練内容：全戸一斉防災訓練の結果を速報として自治会本部に連絡（17日）

翌日1月18日（土）の防災担当者会議には「報告書（1）」をご記入の上ご持参下さい

- ① 17日は、10時に南海トラフ級の地震（震度5強～6強）が発生したと想定
- ② 「シェイクアウト～まず低く、頭を守り、動かない～」を行い、安全確認通知マグネットシールを
ドア外に貼り出す
- ③ パトロールチームが全戸を訪問し、マグネットが貼り出された部屋番号を確認するとともに、「貼り出
していない部屋」の安否確認を行う。（方法は要検討）
- ④ <参考>「被災お見舞い申し上げます（2）」

「災害時住民基本台帳（3）」

- ⑤ 最終的に本部長は街区の全戸数・シール貼り出し数・貼り出し率を自治会に報告する。
- ⑥ 自治会への通信手段の確認（A→Fの順）

A. トランシーバー B. 携帯電話 C. オートバイ D. 自転車 E. 自動車 F. 徒歩

トランシーバーについては①街区内で通信テスト②自治会への報告テストを実施（1月17日のみ）

1月18日（土）以降に訓練を実施する街区は、ファックスでふれあい会館に報告

ふれあい会館 （電話）-857-7375 （ファックス）857-7376

六甲アイランドCITY自治会生活安全部
酒井 匠（携帯）090-8581-7400

全戸一斉防災訓練報告書

記入日： / /

※	街区名	E ・ W ()	理事長名	
※	訓練予定日	年 月 日 ()		
※	訓練実施日	年 月 日 ()		
※	管理組合役員参加者数	参加人数		
※		作業内容		
※	全戸数：	居住戸数：	貼出し戸数：	貼出し率： %
	災害対策本部設置	迷いなく設置出来たか？		
		設置後告知したか？		
	<特記事項>			
	広報	方法		
		掲示回数		
	ボランティア募集	方法		
		告知回数		
	その他の訓練			
	管理組合役員参加者数	参加人数		
		作業内容		
	訓練開始時間	時 分	訓練終了時間	時 分
	トラシーバー訓練：	実施 ・ 未実施	館内放送訓練	実施 ・ 未実施
	マニュアル関連	すぐ手に取れる場所だったか？		
		戸惑うことなく訓練が実施出来たか？		
	<特記事項>			

- ※1. 前年の訓練結果報告を、上記書式にご記入の上ご提出ください。
- ※2. 当年の結果（左側※印項目）を当日ご記入のうえ、ファックスにてご報告下さい。
- ※3. 残る項目にご記入の上、1月18日（土）の防災担当者会議にご持参下さい

2024年12月8日

六甲アイランドCITY防災福祉コミュニティ

六甲アイランドCITY自治会 街区管理組合理事長 各位

街区防災担当者 各位

六甲アイランドCITY自治会

六甲アイランドCITY防災福祉コミュニティ

会長 宮脇 貴栄

「あの日から30年」原稿募集の件

「あの日から30年」と題した原稿を、阪神・淡路大震災30年記念事業として、現在六甲アイランドにお住まいの方に執筆して頂きたいと募集を開始します。

＜あの日から30年・趣意書＞

- ◆ 執筆原稿：震災で体験されたこと、30年経って伝えたい思い、現在（いま）振り返って思う事等
- ◆ 原稿体裁：マイクロソフト「ワード」で読み取れるワードデータ・テキストデータのみ
原稿の最初に「タイトル・在住街区名・ご氏名」と「1行の行間（blank）」をご挿入ください
- ◆ 頂いた原稿の個人名は「アルファベット表記・頭文字のみ」に置き換えます
- ◆ 本文内でも。特定の個人名を出さないようご配慮をお願いします
- ◆ 原稿字数：本文の文字数のみで1, 200字（400字詰め原稿用紙3枚）程度
- ◆ 原稿は「縦書き」をお願いします。
- ◆ ご提出期限：2025年2月15日（土）
- ◆ 下記のアドレス以外への提出物は無効と致します
- ◆ 体裁・誤字脱字等も含めて、校正作業は行いません
- ◆ ご提出頂いた原稿の取り扱いについては来期の自治会で検討の上、決定と致します
- ◆ 原稿の返却は致しません
- ◆ 最終的な著作権は六甲アイランドCITY自治会に帰するものとします

◆ご提出先アドレス：anohi_1995@outlook.jp

六甲アイランドCITY自治会 震災30周年記念事業委員会

酒井 匠（090-8581-7400）

1, 流れ（全体）

★震災発生:南海トラフ級の地震が発生した場合、約110分で津波が六甲アイランドに到達すると予測されている。その為、確認作業は110分以内に終わらせる必要がある。

★災害対策本部長（管理組合理事長を想定）は、館内放送にて「地態発生」を告げ、「各戸では、姿勢を低くし、頭を守り、動かないを守る事」、「揺れが収まってから館内巡回に向かう事」「各戸では今から1分程度待機したら、ドアに無事です！シールを貼り出して欲しい事」をアナウンスする。

例文:「マイクテスト、マイクテスト。こちらは『街区名』災害対策本部です。

気象庁より『震度5以上の地震発生』との情報があり、1階ロビーの管理人室前に「災害対策本部」を開設しました。

これは訓練です。訓練です。気象庁発表により、「震度5以上の地震発生」との情報があり、1階ロビーの管理人室前に『災害対策本部』を開設しました。

落ち着いて命を守る行動を取ってください。火の元を確かめてください。倒れた家具や、割れたガラスの破片に気を付けて下さい。まず、ご家族の安全を確認して下さい。これは訓練です。訓練です。気象庁発表により、『震度5以上の地震発生』との情報があり、1階ロビーの管理人室前に「災害対策本部」を開設しました。1分間程度身を守る行動をして、ドア前に安全です！シールを張り出して下さい」

★管理組合理事、防災委員、家族の安全を確認でき、お手伝いが可能な方は予め決めておいた集合場所（例：1階ロビーなど）に集合する。

★保管場所から「災害対策マニュアル」を取り出し、マニュアルに従って災害対策本部を開設する。

★本部を開設したら、「災害対策本部長→副本部長→リーダー→一般防災委員」の役付けを行い「上意下達」の機能を作る。（当該管理組合理事→前期管理組合理事→前々期管理組合理事の順。該当者がいない場合は誰が行っても良い）

★巡回チームを結成し、エレベーターの閉じ込め状況を確認してから最上階に徒歩で移動し、最上階から館内巡回を開始する。※複数人で1チームを校正し、複数チームで巡回する。

★館内巡回の時に「緊急時住民基本台帳(用紙)」と「台帳の趣旨を記入した案内書」を全戸に配布する。（今回の訓練では省略）

★館内巡回が終了したら、集合場所で「貼り出しのあった住戸番号」を本部に報告する。

2， 事前準備

★「在住全戸数」調査

★空き部屋（番号）掌握

★館内図（平面図と各棟の断面図）

★非常時の連絡先・エレベーター閉じ込め時の連絡先

★安否確認用筆記具

ご入居者様各位

日付： 年 月 日

被災お見舞い申し上げます。

災害対策本部では、ご入居されている皆さまの在宅状況や、連絡先等を出来るだけ掴んでおきたいと考えます。

そうする事が、結果的に不審者等の侵入を防ぎ、またご入居者様の孤独死を防ぐことに繋がると考えるからです。

本日同封しました「災害時住民基本台帳」に必要事項をご記入いただき、災害対策本部までご提出をお願いします。

マンション名・災害対策本部

対策本部長名：▲▲ ■■

災害時住民基本台帳（案）

記入日： / /

世帯主氏名	
部屋番号	
自宅電話番号	
携帯電話番号	
勤務先電話番号	

同居人（１）名前・年齢		年齢
同居人（１）勤務先・学校		連絡先
同居人（１）携帯電話		

同居人（２）名前		年齢
同居人（２）勤務先・学校		連絡先
同居人（２）携帯電話		

同居人（３）名前		年齢
同居人（３）勤務先・学校		連絡先
同居人（３）携帯電話		

同居人（４）名前		年齢
同居人（４）勤務先・学校		連絡先
同居人（４）携帯電話		

ペット（１）種類・名前	犬・猫・その他（ ）	名前
ペット（２）種類・名前	犬・猫・その他（ ）	名前